

电子对账

-`	开通	1
Ξ、	分配对账权限	5
三、	对账回签	8
四、	对账结果查询	10

注:电子对账适用于我行简版及高级版企业手机银行客户,简版客户 需通过柜面或企业网银开通电子对账功能后才可使用。高级版企业手 机银行客户可通过企业网银和企业手机银行开通电子对账。以下为高 级版企业手机银行操作步骤:

一、开通

注:开通仅适用于通用盾客户。

1、主管登录企业手机银行,在首页点击"电子对账"- "签约管理", 从未签约列表当中选择需开通电子对账的账号,点击右侧箭头进入下 一界面。





2、选择对账频率、填写对账联系人1信息(对账联系人2信息非必

输)。

く返回		く返回	签约管理	ដ
Construction of Construction o	57 人民币 活期		骤行 人民币 活期	
┃ 对账频率 ┃ 对账联系人1	按季度 按月	* 手机 (+86)	请输入手机号码	
* 姓名	请输入姓	* 座机	请输入座机号码	
* 手机(+86)	清输入手机亏吗	邮箱	请输入邮箱地址	
* 座机	请输入座机号码	┃ 对账联系人2		更多へ
邮箱	请输入邮箱地址	姓名	请输入姓名	
	更多~	手机(+86)	请输入手机号码	
	点击可展开录入更多	座机	请输入座机号码	
		邮箱	请输入邮箱地址	
			确定	

3、弹出"协议"点击"签订"并插入通用盾。





4、主管操作员输入网银盾密码,点击"确定"开通完成。

<返回 签约管	管理	ۍ ۲	<返回	签约管理	
 ・・・・・・ ・・・・・ ・・・・・	行 民币 活期			操作完成	
对账频率 按 对账 ^{时关 云 1} 请输入通月	^{季度 按零} 月盾密码	度	•	子对账开通成功!	
•手 •座 取消 邮箱	确定	,号 机 邮址	(查看详情 个	
企业负责人或授权 代理人	夏 请输入	更多 ≫ 姓名	账户名称 账号 账号类型	XX公司 活期	
			币别	人民币	

二、分配对账权限

开通电子对账后,可使用主管为操作员分配电子对账权限。 1、主管点击手机银行首页"更多",选择"服务管理-用户管理"。





2、选择其中一位普通操作员点击右侧箭头,点击页面下方"账户权限"。





3、选择"电子对账",点击"确定",输入主管交易密码及手机验

证码完成设置。



く返回	账户权限② 全线	く返回 账户权限 🛛	全选
 ● 福 № 35 □ 中 	4	2) 祥 23 3 百 中	
查询 移动支付	转账	查询 转账 移动支付	
 		 	
查询 移动支付	转账 电子对账	查询 转账 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	电子对账
 ● ● ● ● ● 中 	电子对账	2. E 23 3	
查询	转账	▲ 交易密码 请输入密码	
移动支付		手机验证码 请输入手机验证码	点击获取
	确定	确 定	

三、对账回签

主管或有权限的操作员点击首页"电子对账-对账单查询/回签",对账单状态选择"未回签",如有未回签的对账单,选择该笔对账单点击右侧箭头进入回签,验证通用盾密码。







・ ・	く返回	对账单查询	යි	く返回	对账单查询	6
对账单信息 对账单编号 2: 账单生成日 2023/02/28 账单生成日 2023/02/28 余额 (元) 0 余额 (元) 0 余额截止日 2023/02/28 回签状态 未回签 回签状态 未回签 水回签 对账单综号 2: 账单生成日 2023/02/28 回签状态 未回签 对账单状态 相符 不相符 下一步 对账单编号 2: 账单生成日 2023/01/31 余额截止日 2023/01/31 余额截止日 2023/01/31 京额截止日 2023/01/31 京额截止日 2023/01/31 京额截止日 2023/01/31 京额截止日 2023/01/31 原数 和符 对账单状态 相符	C DB 200	题 77 人民币 活期		C Destruction	活期	
回签状态 未回签 对账单状态 相符 不相符 对账单编号 22 账单生成日 2023/01/31 余额(元) 0 余额截止日 2023/01/31 回签状态 未回签 对账单状态 相符	对账单信息 对账单编号 账单生成日 余额(元) 余额截止日	23 2023/02/28 0 2023/02/28		对账单编号 账单生成日 余额(元) 余额截止日 回签状态	23 2023/02/28 0 2023/02/28 未回签	
(元) 0 余额(元) 0 余额截止日 2023/01/31 回签状态 未回签	回签状态 对账单状态 	未回签 相符 7 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		对账单状态	下一步)
	余额(元) 余额截止日 回签状态 对账单状态	0 2023/01/31 未回签 相符 不相符				

四、对账结果查询

主管或有权限的操作员点击首页"电子对账-对账单查询/回签",对账单状态选择"已回签",选择账户,选择查询起止时间,页面返显已回签对账单信息。



<返回	电子对账	ដ	く返回	电子对账	ដ
「重要がない」	前/回签	签约管理	对账单查询。) /回签	医约管理
账户类型:	全部 🗸 对账单	单状态: 未回签 ~	账户类型:	全部 ~ 対账单	状态: 未回签 ~
○3 中[未回签对账单	● 人民币 活期 单(3)	按季度频率	 ○ 3 中目 未回签对账单 	(3)	按季度 频率
			取消		确定
			(未回签 已回签	